

吴堡县市场监督管理局
2024 年部门预算公开说明

目录

第一部分 部门概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、预算单位构成
- 四、人员情况说明

第二部分 收支情况

- 五、收支说明

第三部分 其他情况

- 六、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 七、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 八、政府采购情况说明
- 九、绩效目标说明
- 十、机关运行经费安排说明
- 十一、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体预算见公开报表）

第一部分 部门概况

一、主要职责及机构设置

(一) 主要职责

1. 政秘岗

(1) 负责机关日常运转，负责重要会议的组织协调，负责办公自动化、公文管理、政务公开、政务信息、机要、保密、档案、信访、接待等工作。

(2) 承担重要文件、文稿的起草工作。组织人大建议、政协提案的办理。负责全县市场安全应急处置体系建设，完善市场安全隐患排查治理机制。

(3) 负责重大事件的预防和预见研判。组织编制应急预案并开展演练。负责全县市场安全事故(事件)应急处置的组织协调和调查处理工作。负责全系统的维稳工作。

(4) 负责市场监督管理信息化建设工作。拟订并组织实施市场监督管理科技发展规划。负责组织、论证、引进、推广创新监管手段的有关科技项目。负责本系统信息化建设，指导基层信息化能力建设。

(5) 拟订市场监督管理信息公布制度，组织市场监督管理舆情监测、分析和协调处置工作。

(6) 协调组织重大宣传活动。

(7) 负责机关公务执法车辆管理、执法文书印制、物业服务、安全保卫等后勤保障工作。

2. 人事岗

(1) 承担机关和直属单位的干部人事、机构编制和教育培训工作。

(2) 负责目标责任考核和平时考核工作。

(3) 指导全系统队伍建设。负责机关离退休人员服务管理工作。

(4) 负责机关党群工作、党建工作、党风廉政建设工作。

(5) 负责非公有制经济党的建设。在县委组织部门指导下，组织指导镇（街道办）市场监督管理所配合党委组织部门开展小微企业、个体工商户、专业市场的党建工作。

(6) 承担新闻宣传、新闻发布管理工作。

3. 财务统计岗

(1) 拟订实施财务管理制度，负责编报部门预决算并组织实施。

(2) 负责局机关财务工作。监督、指导国有资产、基本建设、收费管理等工作。承担指导各类资金的使用。组织开展财政支出绩效评价工作。负责内部审计工作。

(3) 承担并指导市场监督管理统计工作。负责机关和下属单位装备统一管理。

(4) 负责政府采购、制装管理，指导全系统执法装备配备工作。负责局机关固定资产及低值易耗品的登记、管理、使用工作。

4. 政策法规岗

(1) 负责规范性文件的合法性审查、备案和清理工作。

(2) 负责行政处罚案件的审核和听证工作。负责重大行政执法决定的法制审核。依法规范自由裁量权和行政执法监督工作。承担或参与有关行政复议、行政应诉和行政赔偿工作。

(3) 负责权责清单的梳理。负责行政执法资格的核审，

办理。负责人员在执法办案系统工号的注册办理。

(4) 负责系统内依法治县工作，组织开展有关法治宣传工作，组织指导各项法律、法规业务知识培训。开展法治工作调查研究、相关政策研究和综合分析。

(5) 负责组织指导“双随机、一公开”监管工作。依据相关法律、法规、规章规定，规范事中事后监管，确保事中事后监管依法有序进行，推进随机抽查制度化、规范化。实施随机抽查事项公开、程序公开、结果公开。指导镇（街道办）市场监管所开展“双随机、一公开”工作。

5. 食药安全指导岗

(1) 负责有关部门和镇（街道办）履行食品安全监督管理职责的综合协调工作。落实食品安全监管责任制和责任追究制，开展专项工作督查督办。承担县食品安全委员会日常工作。

(2) 负责全县食品安全应急处置指挥体系建设，组织编制应急预案并开展演练。负责全县重大食品安全事故(事件)应急处置和调查处理工作。完善食品安全隐患排查治理机制，组织指导开展食品安全重大整顿治理和联合检查行动。

(3) 承担食品安全统计工作，制订食品安全风险监测计划，并组织实施。分析预测食品安全总体状况，组织开展食品安全风险预警和风险交流。

(4) 分析掌握生产领域食品及食品相关产品安全形势，拟订食品生产监督管理和食品生产者落实主体责任的措施办法并组织实施。指导食品生产企业监督检查工作。指导食盐质量安全监督管理工作。

(5) 组织实施食品安全风险分级和信用等级评定管理

制度。指导食品小作坊监督管理工作。指导食品生产企业建立健全食品安全追溯体系。分析掌握流通领域食品和食用农产品质量安全形势。制定食品、食用农产品质量安全监督管理和食品销售者落实主体责任的措施办法，指导开展监督检查工作。

(6) 组织指导食品连锁经营企业市场准入工作。负责指导食品摊贩的食品安全监督管理工作。掌握分析餐饮服务领域食品安全形势、存在问题并提出完善制度机制和改进工作的建议。指导餐饮服务食品安全市场准入工作。负责指导食品小餐饮监督管理工作。组织实施餐饮质量安全提升行动。分析掌握保健食品、特殊医学用途配方食品、婴幼儿配方乳粉等特殊食品领域安全形势，拟订实施特殊食品安全监督管理的措施办法。指导特殊食品日常监督管理工作。

(7) 指导药品生产、经营使用安全监管工作。掌握分析药品安全形势，负责安全状况评估工作。做好风险监控工作。负责监督实施药品生产及医疗机构制剂等质量管理规范及认证工作。组织实施药品分类管理制度。指导放射性药品、麻醉药品、毒性药品及精神药品、药品类易制毒化学品生产监督管理工作。指导中药材市场、药品使用单位、医药物流企业的日常监管工作。承担药品流通领域实施处方药、非处方药、中药材、中药饮片规范管理。负责指导互联网药品交易服务行为和信息的监督工作。指导放射性药品、麻醉药品、毒性药品及精神药品、药品类易制毒化学品经营监督管理。

(8) 负责化妆品相关法律法规的贯彻执行，组织指导开展化妆品生产、经营使用各环节监督管理和专项整治工作。指导医疗器械生产、经营和使用安全监管。监督实施医疗器

械质量管理规范。组织开展药品、化妆品和医疗器械不良事件监测、再评价工作。承担化妆品和医疗器械质量抽查检验工作。承担管理相对人法律法规培训。

(9) 组织指导药品、保健食品、医疗器械、特殊医学用途配方食品广告审查工作。

(10) 指导镇（街道办）市场监管所加强食品安全、药品生产、流通环节及化妆品、医疗器械生产、经营和使用的日常监管。

(11) 负责系统内疫情防控、健康、爱国卫生、禁毒、粮食安全、双普双高、野生动植物交易等工作。

6. 质量安全指导岗

(1) 拟订推进质量强县战略的措施办法并组织实施。负责全县质量宏观管理工作。组织实施全县质量考核工作。配合做好统筹质量基础设施协同服务及应用工作。建立并推行质量奖励制度，拟定产品和服务质量提升的措施办法，贯彻落实产品质量安全事故强制报告制度、缺陷产品召回制度。配合开展服务质量监测工作。配合参与重大质量事故调查，组织较大质量事故调查处理工作。负责产品防伪的相关工作。

(2) 拟订生产和流通领域产品质量监督管理制度和重点监督的产品目录并组织实施。指导和协调产品质量的行业、地方和专业性监管。

(3) 贯彻实施国家标准和地方标准。负责县级地方标准(含标准样品)的立项、审查、批准、编号、发布、备案和复审工作。依法指导和监督地方标准、团体标准、企业标准工作。组织对标准的实施情况开展评估和信息反馈。指导查处违反强制性国家标准等重大违法行为。组织开展标准化示

范试点工作。组织制定并实施标准化激励政策。协调指导单位和个人参与国内外标准化活动。承担全县商品条码和标管理。负责管理采用国际标准和国外先进标准工作，负责县级专业标准化技术委员会组建和管理。承担县标准化联席会议日常工作。

(4) 指导认证认可工作。组织引导认证认可行业发展。组织指导检验检测机构资质认定工作。指导规范认证认可市场与活动。

(5) 指导纤维及纤维制品、纺织服装的质量监督管理、检查工作。负责纤维质量法律、法规等相关政策和纤维标准的宣传贯彻工作。指导羊毛绒质量公证检验工作质量的监督管理工作。指导纤维制品、纺织产品违法行为的查处。

(6) 指导镇（街道办）市场监管所加强质量安全的日常监管。

7. 消费者权益保障中心（综合业务岗）

(1) 宣传国家有关消费和消费者权益保护的法律法规和方针、政策，开展消费者教育；建立保护消费者合法权益的监督、投诉及服务网络，并指导、协调其开展工作。发展志愿者，充分调动和发挥社会力量参与对商品和服务的监督；开展消费调查，发布消费警示、忠告，引导消费者科学、合理消费；拟订保护消费者权益的具体措施办法。开展放心消费创建活动，营造安全放心消费环境。联系消保委（消费者协会）工作。

(2) 负责指导各类市场主体的统一登记注册工作。拟订市场主体统一登记注册和营业执照核发的措施办法并指导实施。组织指导对市场主体登记注册行为的监督检查工作。

组织指导协调登记注册全程电子化工作。组织指导推进商事制度改革工作，承担登记注册信息的分析公开工作。承担建立完善小微企业名录工作，扶持个体私营经济发展。

(3) 拟定规范市场秩序的具体办法措施。指导合同行政监管和拍卖行为监管，管理动产抵押物登记工作。指导对经纪人、经纪机构及经纪活动的监督管理。组织实施商品交易市场信用分类管理。组织指导各类市场专项治理工作。指导管理经纪人协会工作。负责建立市场监管协调机制。组织指导市场安全重大整顿治理和联合检查行动。

(4) 拟订广告业发展规划、措施办法并组织实施。拟订实施广告监督管理的措施办法。指导广告行为的监管。指导广告审查机构和广告行业组织的工作。负责全县品牌战略的推进实施。拟定和实施推进全县知识产权创造运用的管理政策和激励措施，指导全县企事业单位开展知识产权工作。承担全县注册商标管理工作，监督管理专利、商标代理机构。组织实施商标战略，扶持地方品牌发展。负责规范指导知识产权类无形资产评估工作。组织协调全县知识产权保护工作，推动全县知识产权保护体系建设。贯彻执行中央、省、市保护专利、商标、地理标志产品等知识产权的法律法规与方针、政策。

(5) 拟订实施有关反不正当竞争、直销监管及禁止传销的措施办法、规则指南。指导不正当竞争行为查处工作。监督管理直销企业、直销员及其直销活动。承担县打击传销工作领导小组办公室日常工作。贯彻执行国家反垄断制度、措施和指南，拟订实施反垄断措施办法。依据授权负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。依法对经营者集中行为进行监督，并依据

委托开展调查。协调指导当地企业在国外的反垄断应诉工作。承担县公平竞争工作领导小组办公室日常工作。研究完善公平竞争审查制度并指导实施。

(6) 拟订实施有关价格收费监督检查、措施办法、规则指南。组织指导商品价格、服务价格、商品码标价检查以及国家机关、产业性收费的监督检查工作。

(7) 拟订实施网络商品交易及有关服务监督管理的措施办法。组织指导网络交易平台和网络经营主体规范管理工作。组织指导网络市场行政执法和市场监测工作。

(8) 拟订信用监督管理的措施办法。负责国家企业信用信息公示系统(陕西)的应用指导工作。负责违法失信企业名单管理工作。组织指导信用分类管理和信息公示工作。承担市场主体监督管理信息和公示信息归集共享、联合惩戒的协调联系工作。

(9) 指导镇(街道办)市场监管所加强各类市场行为的日常监管。

(10) 负责系统内营商环境、双打(打击侵权假冒)、校外培训机构整治、大棚房整治、电子商务等工作的组织及指导实施。

8. 市场服务(检测检验)中心(特种设备监察股)

(1) 负责本辖区内食品生产、经营、消费等各个环节的食品质量的技术监督和业务指导。

(2) 负责本辖区内药品生产、经营、配制、使用单位药品质量的技术监督和业务指导。

(3) 承担本辖区内食品药品生产、经营、使用单位的食品、药品监督抽样检验、委托检验和咨询服务等工作;承

担上级主管部门下达的食品、药品、化妆品及医疗器械相关检验任务；承担本辖区内食品、药品快速检测、培训和技术指导工作。

(4) 依法管理商品量、市场计量行为，规范计量数据使用。负责推行国家法定计量单位和计量管理制度，统筹推进量值传递溯源体系建设，组织量值传递溯源和计量比对工作。制订实施地方计量检定规程和技术规范。负责计量器具强制检定、管理，能源计量工作。

(5) 依法监督管理检验检测工作，负责检验检测机构和评审人员的监督管理。监督规范检验检测市场与活动。协调开展检验检测机构能力验证和能力比对工作。协调推进检验检测资源整合和改革工作。

(6) 负责产品质量监督抽查和分类监督管理工作。负责成品油、散煤质量监管等工作的组织实施。

(7) 拟订特种设备安全有关制度、措施并监督实施。监督检查特种设备的生产、经营、使用、检验检测，以及高能耗特种设备节能标准执行情况。按规定权限组织调查特种设备事故并进行统计分析。组织指导查处相关重大违法行为。监督管理特种设备检验检测机构和检验检测人员和作业人员。

(8) 负责系统内安全生产（道路交通安全、消防安全、特种设备安全等）工作。

(9) 指导镇（街道办）市场监管所加强特种设备及计量器具等的日常监管。

9. 市场监管综合执法大队

(1) 贯彻执行市场监管综合执法有关法律、法规、规

章和国务院、省、市、县人民政府市场主管部门有关政策、制度及其他规范性文件。

(2) 负责商务、工商、质监、食品、药品、反垄断、物价、盐业、商标、专利粮食流通等领域执法职责。以市场监督管理局的名义统一行使行政处罚权以及与之相关的行政检查、行政强制权、包括投诉举报的受理和行政处罚案件的立案、调查、处罚等。

(3) 拟订市场监管综合执法及稽查办案的措施办法。督查督办有较大社会影响或跨市、跨地区的大案要案等重大违法行为。指导镇（街道办）市场监管综合执法和综合执法队伍规范化建设工作。

(4) 负责消费投诉、质量监督投诉、食品药品投诉、知识产权投诉和价格举报工作。负责系统内百姓问政、12315 热线及平台、12345 热线投诉举报的承接、转办、回复工作。指导开展知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处等保护工作。受理专利、商标等知识产权侵权纠纷。指导投诉平台信息化建设及数据管理使用工作。指导消费投诉信息及违规记录公示工作。

(5) 负责系统内扫黑除恶、环境保护、校园周边环境整治、综治平安建设（平安市场、展销、寄递物流、打传、直销、扫黄打非、枪爆物品）、无证经营、四城联创等工作的组织实施。

10 市场监管所

(1) 宣传、贯彻、实施市场监管相关法律、法规、规章和政策。

(2) 依法开展市场监管领域的日常监督管理、检查、

专项整治等工作，加强对辖区内食品、药品、特种设备和产品质量的监管。

(3) 承办违反市场监管法律、法规、规章的简易程序案件，承办县市场监督管理局授权的一般程序案件。

(4) 受理辖区内消费者的咨询、投诉和举报。

(5) 参与市场监管突发事件的应急处置。

(6) 负责重大活动餐饮服务食品安全保障工作。

(7) 完成县市场监督管理局交办的其他工作任务。

(二) 机构设置

吴堡县市场监督管理局由 4 个岗位组成，分别是办公室、财务岗、法规岗、人事岗。

二、工作任务

(一) 持续深化改革，营造优质高效的营商环境。

一是持续深化商事制度改革。继续推进企业简易注销登记和全程电子化登记等登记制度改革，推行“证照分离”改革，对所有市场主体按照“证照分离”模式进行分类管理。简化、规范个体工商户转型企业申请及操作流程，助力企业转型升级。推广“陕企通”注册使用，宣传普及政策，解决企业诉求，搭建民营企业 and 政府沟通服务桥梁。

二是深入实施知识产权和商标品牌战略。引导企业加强品牌建设，指导企业通过商标认定保护产品；推进知识产权维权服务站建设，更好地开展知识产权创造、运用、保护和服务工作；加强地理标志注册、体系建设及运用指导，培育

更多农产品商标、地理标志（吴堡青梨、吴堡桑蚕茧、吴堡手工空心挂面、吴堡红枣等），引导地标产业做大做强。

三是持续推动妨碍统一市场和公平竞争的政策措施清理。按照“谁制定、谁清理”的原则，统筹协调，牵头清理废除妨碍统一市场和公平竞争的各种规定和做法，营造公平竞争的制度环境和市场化、法治化、的营商环境，促进统一开放、竞争有序的市场体系建设。

（二）推动质量提升，奠定更坚实的高质量发展基础。

一是聚力推进质量强县建设。以提高质量和效益为重点，建立“党委领导、政府主导、部门联动、企业注重、社会参与”的质量工作格局；在扶持现有企业做大做强的基础上，继续发展壮大红枣、青梨、手工空心挂面、桑蚕茧等相关优势产业。

二是聚力推进标准化建设。以推动高质量发展为主线，推进农业、服务业、营商环境等领域标准化建设；强化企业标准监督检查后续工作，督促企业落实主体责任，指导企业不断提升标准化水平。

（三）坚持服务群众，全方面筑牢市场监管安全底线。

一是强化食品安全监管。在落实食品安全“两个责任”工作机制上主动加力提速，加快建立健全分层分级、精准防控、末端发力、终端见效的责任体系；持续抓好“明厨亮灶”工程，实现对全县学校食堂和大中型餐饮企业后厨加工实时监控全覆盖；加强食品安全隐患排查整治，强化安全宣传、

日常监督检查和监督抽检，加强对农村聚餐监管，扎实开展乳制品、保健食品、农村假冒伪劣食品等专项行动，推进食品生产小作坊综合治理。

二是强化药品安全监管。统筹运用安全宣传、日常检查、飞行检查、监督抽检、投诉举报等手段，加强药械全链条、全过程、全环节监管；加强医疗器械监管，对医疗器械经营单位进行分级动态管理；做好药品不良反应和医疗器械不良事件的监测。

三是强化特种设备安全监察。持续深入开展隐患排查治理，对发现的隐患加大执法力度，督促整改，确保辖区内重点使用单位监察全覆盖；进一步做好液化石油气瓶安全监管，确保压力表、气瓶、减压阀、报警器全链条合格且正常使用；进一步做好大型游乐设施的摸排和监管，压实安全主体责任，提升合规管理水平。

四是强化产品质量安全监管。结合燃气安全、消防安全等工作，开展多种形式的质量提升活动，抓好对燃气灶具、电器产品、消防产品等高风险产品的风险排查和问题整治，提升产品质量水平；持续加大对涉及人体健康和人身财产安全重点工业品、重点消费品的监督抽查和风险监测力度。

（四）坚持严格管理，维护公平有序的市场环境。

一是加强事中事后监管。持续抓好年报公示工作，加快清理长期未经营企业，进一步提升市场活力；认真落实

“双随机、一公开”制度，统筹分配抽查任务，提升监管效能。

二是强化重点领域监管执法。着力加强市场综合执法，建立健全长效监管机制，切实营造放心的消费环境和公平竞争的市场环境；严厉打击无照经营、制售假冒伪劣商品、不正当竞争、虚假广告宣传等扰乱市场交易秩序的行为；深入推进假冒伪劣重点领域治理，以关系人民群众生命健康、财产安全的假冒伪劣问题为重点，集中开展农村市场、食品安全、电商平台等专项治理，严查制售假冒伪劣产品行为；加大重点产品专项执法力度，加强对燃气灶具、特种设备等涉及民生安全类重点产品和重点领域违法行为的查处。

三是提升消费维权水平。加大消费维权力度，强化商品质量监管、服务领域消费维权和食品药品监督举报工作，及时高效处理消费投诉举报，提升维权服务效能。

（五）坚持全面从严治党，锻造堪当时代重任的干部队伍。

一是落实全面从严治党主体责任。把政治建设摆在首位，切实做到坚定“四个自信”、增强“四个意识”，坚决做到“两个维护”；加强党性锻炼，不断提高队伍政治觉悟；继续贯彻落实好中央八项规定、实施细则，持续认真纠正“四风”。

二是深化党风廉政建设。要落实党风廉政建设“一岗双责”制度，坚持谈心谈话制度，以永远在路上的执着，把廉

政建设贯穿到市场监管工作的各方面、全过程；要强化党建引领作用，打造市场监管局机关党建宣传教育基地，提高党建的规范化和科学化。

三是加强队伍教育管理。高质量学习和贯彻落实党的二十大精神、习近平总书记六次来陕考察重要讲话及指示精神，深入开展主题教育。深化“干部作风能力提升”，加大干部培训力度，坚持目标导向和问题导向，组织开展参加各类专业培训，提升干部专业能力和综合素质。

三、预算单位构成

从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算和所属事业单位预算。本部门共有10个单位组成：局机关本级1个、全额财政拨款事业单位9个。

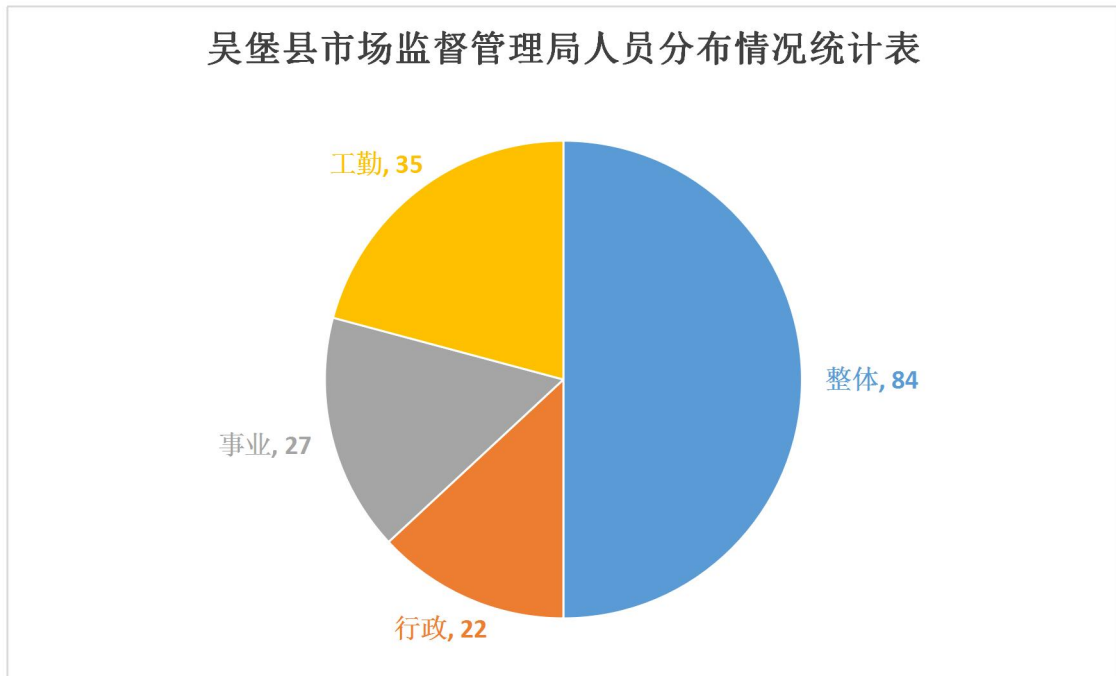
纳入本部门2024年部门预算编制范围的二级预算单位共有10个，包括：

序号	单位名称	拟变动情况
1	吴堡县市场监督管理局（机关）	
2	吴堡县市场监管综合执法大队	
3	吴堡县市场服务中心	
4	吴堡县消费者权益保障中心	
5	吴堡县宋家川市场监管所	
6	吴堡县寇家塬市场监管所	
7	吴堡县辛家沟市场监管所	

8	吴堡县郭家沟市场监管所	
9	吴堡县张家山市场监管所	
10	吴堡县岔上市场监管所	

四、人员情况说明

我系统截至 2023 年底，本部门预算编制人数 87 人，其中行政编 16 人，事业编 71 人；实有人数 84 人，其中行政编制 22 人，事业编制 27 人，工勤 35 人。（附图表）



第二部分 收支情况

五、收支说明

（一）收支预算总体情况。

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2024 年本部门预算收入 1210.22 万元，其中一般公共预算拨款收入 1210.22 万元，政府性基金拨款收入 0

万元，无其他收入。2023年本部门预算收入1282.65万元，2024年部门预算收入总体与上年对比，减少72.4.3万元，主要原因是人员及业务减少，2024年部门预算支出1210.22万元，其中一般公共预算拨款支出1210.22万元，政府性基金拨款支出0万元，2024年本部门预算支出较上年减少72.4.3万元，主要原因是人员及业务减少。

（二）财政拨款收支情况。

2024年本部门财政拨款收入1210.22万元，其中一般公共预算拨款收入1210.22万元，政府性基金拨款收入0万元，2024年本部门财政拨款收入较上年减少72.4.3万元，主要原因是人员及业务减少；2024年本部门财政拨款支出1210.22万元，其中一般公共预算拨款支出1210.22万元，政府性基金拨款支出0万元，2024年本部门财政拨款支出较上年减少72.4.3万元，主要原因是人员及业务减少。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况。

1. 一般公共预算当年拨款规模变化情况。

2024年本部门当年一般公共预算拨款支出1210.22万元，2023年本部门当年一般公共预算拨款支出1282.65万元，较上年减少72.4.3万元，主要原因是人员及业务减少

2. 支出按功能科目分类的明细情况。

2024年本部门当年一般公共预算支出1210.22万元，其中：

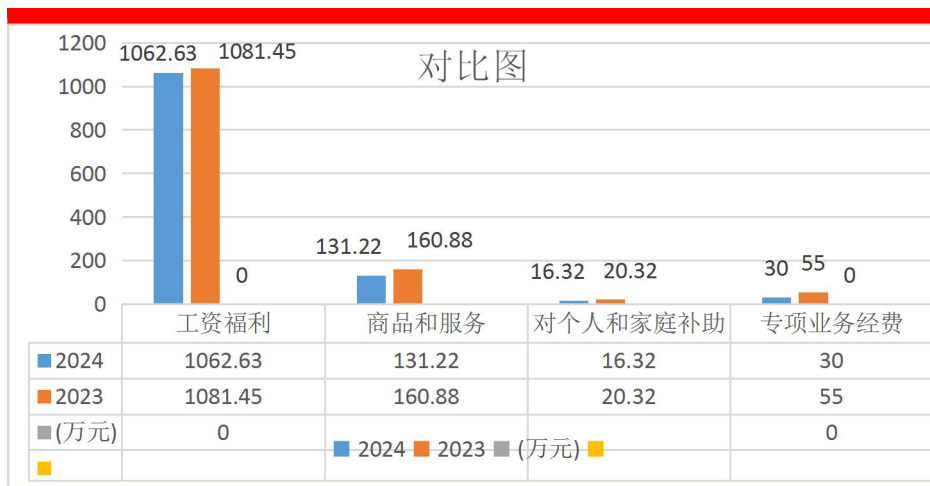
(1) 一般公共服务支出(201) 898.94 万元，其中：
行政运行(2013801) 35.63 万元，事业运行(2013850) 支出 512.6 万元；上年是 1015.09 万元，较上年减少 116.15 万元，原因是人员和专项业务减少。

(2) 社会保障和就业支出(208) 支出 196.91 万元，上年度为 133.81 万元，较上年增加 63.1 万元，原因是人员社会保险缴纳基数提高。

(3) 卫生健康(210) 支出 28.36 万元，上年度为 39.68 万元，较上年减少 11.32 万元，原因是人员减少。

(4) 住房保障(221) 支出 86 万元，上年度为 94.07 万元，较上年减少 8.07 万元，原因是人员减少。

3. 支出按经济科目分类的明细情况。(附图表)

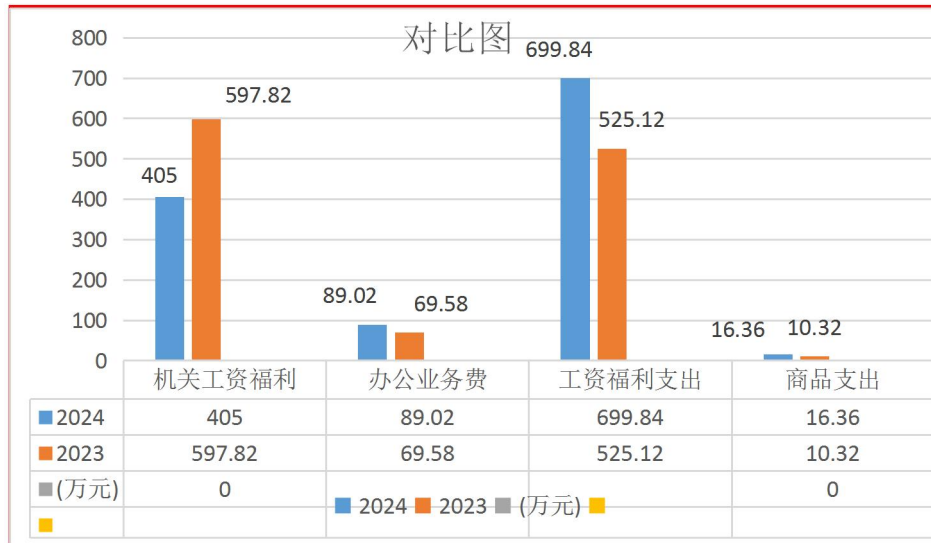


2024 年本部门当年一般公共预算支出 1210.22 万元，其中：

工资福利支出(301) 1062.63 万元，上年度 1081.45 万元，较上年度减少 18.82 万元，原因是人员人员减少。

商品和服务支出（302）131.22万元，其中人员经费支出21.32万元，公用经费支出79.9万元，专项业务经费支出30万元，较上年减少49.66万元，原因是市场监管业务减少。

对个人和家庭的补助（303）16.32万元，上年度为20.32万元，较上年度减少4万元，原因是单位遗属补助人员减少。



2024年本部门当年一般公共预算支出1210.22万元，其中：

机关工资福利支出（501）405万元，上年度597.82万元，较上年度减少192.82万元，原因是人员减少。

办公业务费（502）89.02万元，上年度69.58万元，较上年度增加19.44万元，原因是基层单位从2024年开始分开分开预算。

工资福利支出（505）699.84万元，上年度525.12万元，较上年度增加174.72万元，原因是人员工资福利提高。

商品支出（509）16.36万元，上年度10.32万元，较上年度增加6.04万元，原因是单位遗属补助人员增加。

专项业务经费支出30万元，上年度为55万元，较上年减少25万元，原因是专项业务减少。

（四）政府性基金预算支出情况。

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况。

2023年本部门无当年国有资本经营预算拨款收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

本部门无当年国有资本经营预算收支，并已公开空表

第三部分 其他情况

六、部门预算“三公”经费等预算情况说明

2024年本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出3万元，较上年无变化。其中：因公出国（境）经费0万元，上年度为0万元；公务接待费0万元，上年度为0万元；公务用车运行维护费3万元，较上年无变化。本部门当年一般公共预算会议费预算支出0万元，较上年无变化。本部门当年一般公共预算培训费预算支出0万元，较上年无变化。

会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注

七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

截至 2023 年底，本部门所属预算单位共有车辆 6 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。2022 年当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

八、政府采购情况说明

本部门当年无政府采购预算，并已公开空表。

九、部门预算绩效目标情况说明

2024 年本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 1210.22.65 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

十、机关运行经费安排情况说明

本部门当年机关运行经费预算安排 79.9 万元，上年度为 90.3 万元，较上年减少 10.4 万元，主要原因是人员减少。

十一、专业名词解释

1. 机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖

费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. “三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

第四部分 公开报表

（见附件内容）

2024年部门综合预算公开报表

部门名称：吴堡县市场监督管理局

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	部门综合预算收支总表	否	
表2	部门综合预算收入总表	否	
表3	部门综合预算支出总表	否	
表4	部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	部门综合预算政府性基金收支表	是	无部门综合预算政府性基金
表10	部门综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	无采购计划
表12	部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表13	部门专项业务经费绩效目标表	否	
表14	部门整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	是	不涉及

注：1. 封面和目录的格式不得随意改变。 2. 公开空表一定要在目录说明理由。

表1

部门综合预算收支总表

部门名称：吴堡县市场监督管理局

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	12102193.40	一、部门预算	12102193.40	一、部门预算	12102193.40	一、部门预算	12102193.40
1、财政拨款	12102193.40	1、一般公共服务支出	8989390.20	1、人员经费和公用经费支出	11702193.40	1、机关工资福利支出	4049991.00
(1)一般公共预算拨款	12102193.40	2、外交支出		(1)工资福利支出	10626353.40	2、机关商品和服务支出	890240.00
其中：专项资金列入部门预算的项目		3、国防支出		(2)商品和服务支出	1012240.00	3、机关资本性支出	
(2)政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	63600.00	4、机关资本性支出（基本建设）	
(3)国有资本经营预算收入		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	6998362.40
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	400000.00	6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出	1969120.85	(2)商品和服务支出	300000.00	8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助	100000.00	9、对个人和家庭的补助	163600.00
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出	283633.34	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5)资本性支出（基本建设）		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助（基本建设）			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	860049.01				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	12102193.40	本年支出合计	12102193.40	本年支出合计	12102193.40	本年支出合计	12102193.40
使用非财政拨款结余		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实有资金余额		未安排支出的实有资金		未安排支出的实有资金		未安排支出的实有资金	
上年结转							
其中：财政拨款资金结转							
非财政拨款资金结转							
收入总计	12102193.40	支出总计	12102193.40	支出总计	12102193.40	支出总计	12102193.40

表4

部门综合预算财政拨款收支总表

部门名称：吴堡县市场监督管理局

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	12102193.40	一、财政拨款	12102193.40	一、财政拨款	12102193.40	一、财政拨款	12102193.40
1、一般公共预算拨款	12102193.40	1、一般公共服务支出	8989390.20	1、人员经费和公用经费支出	11702193.40	1、机关工资福利支出	4049991.00
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	10626353.40	2、机关商品和服务支出	890240.00
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	1012240.00	3、机关资本性支出	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	63600.00	4、机关资本性支出（基本建设）	
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	6998362.40
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	400000.00	6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	1969120.85	(2)商品和服务支出	300000.00	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助	100000.00	9、对个人和家庭的补助	163600.00
		10、卫生健康支出	283633.34	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	860049.01				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	12102193.40	本年支出合计	12102193.40	本年支出合计	12102193.40	本年支出合计	12102193.40
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	12102193.40	支出总计	12102193.40	支出总计	12102193.40	支出总计	12102193.40

表5

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

部门名称：吴堡县市场监督管理局

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	12102193.4	10903193.4	799000	400000	**
201	一般公共服务支出	8989390.2	7790390.2	799000	400000	
20138	市场监督管理事务	8989390.2	7790390.2	799000	400000	
2013801	行政运行	3563367	3086367	377000	100000	
2013850	事业运行	5126023.2	4704023.2	422000		
2013899	其他市场监督管理事务	300000			300000	
208	社会保障和就业支出	1969120.85	1969120.85			
20805	行政事业单位养老支出	1969120.85	1969120.85			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1230077.32	1230077.32			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	739043.53	739043.53			
210	卫生健康支出	283633.34	283633.34			
21011	行政事业单位医疗	283633.34	283633.34			
2101101	行政单位医疗	163014	163014			
2101102	事业单位医疗	120619.34	120619.34			
221	住房保障支出	860049.01	860049.01			
22102	住房改革支出	860049.01	860049.01			
2210201	住房公积金	860049.01	860049.01			

表6

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

部门名称：吴堡县市场监督管理局

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			12102193.4	10903193.4	799000	400000	
301	工资福利支出			10626353.4	10626353.4			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	1175095	1175095			
30101	基本工资	50501	工资福利支出	2123277.8	2123277.8			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	1162884	1162884			
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	1154992.2	1154992.2			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	261567	261567			
30103	奖金	50501	工资福利支出	319555.6	319555.6			
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	1061089.6	1061089.6			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	511621	511621			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	718456.32	718456.32			
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	255811	255811			
30109	职业年金缴费	50501	工资福利支出	483232.53	483232.53			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	163014	163014			
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	120619.34	120619.34			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	62381	62381			
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	9198	9198			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	310018	310018			
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	550031.01	550031.01			

表6

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

部门名称：吴堡县市场监督管理局

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			12102193.4	10903193.4	799000	400000	
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	147600	147600			
30199	其他工资福利支出	50501	工资福利支出	35910	35910			
302	商品和服务支出			1312240	213240	799000	300000	
30201	办公费	50201	办公经费	377000		377000		
30201	办公费	50502	商品和服务支出	121000		121000		
30239	其他交通费用	50201	办公经费	213240	213240			
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	300000			300000	
30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出	301000		301000		
303	对个人和家庭的补助			163600	63600		100000	
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭的	163600	63600		100000	

表7

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

部门名称：吴堡县市场监督管理局

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	11702193.4	10903193.4	799000	
201	一般公共服务支出	8589390.2	7790390.2	799000	
20138	市场监督管理事务	8589390.2	7790390.2	799000	
2013801	行政运行	3463367	3086367	377000	
2013850	事业运行	5126023.2	4704023.2	422000	
2013899	其他市场监督管理事务				
208	社会保障和就业支出	1969120.85	1969120.85		
20805	行政事业单位养老支出	1969120.85	1969120.85		
2080505	机关事业单位基本养老保险	1230077.32	1230077.32		
2080506	机关事业单位职业年金缴	739043.53	739043.53		
210	卫生健康支出	283633.34	283633.34		
21011	行政事业单位医疗	283633.34	283633.34		
2101101	行政单位医疗	163014	163014		
2101102	事业单位医疗	120619.34	120619.34		
221	住房保障支出	860049.01	860049.01		
22102	住房改革支出	860049.01	860049.01		
2210201	住房公积金	860049.01	860049.01		

表8

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目）

部门名称：吴堡县市场监督管理局

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			11702193.4	10903193.4	799000	
301	工资福利支出			10626353.4	10626353.4		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	1175095	1175095		
30101	基本工资	50501	工资福利支出	2123277.8	2123277.8		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	1162884	1162884		
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	1154992.2	1154992.2		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	261567	261567		
30103	奖金	50501	工资福利支出	319555.6	319555.6		
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	1061089.6	1061089.6		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	511621	511621		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	718456.32	718456.32		
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	255811	255811		
30109	职业年金缴费	50501	工资福利支出	483232.53	483232.53		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	163014	163014		
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	120619.34	120619.34		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	62381	62381		
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	9198	9198		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	310018	310018		
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	550031.01	550031.01		

表8

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目）

部门名称：吴堡县市场监督管理局

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			11702193.4	10903193.4	799000	
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	147600	147600		
30199	其他工资福利支出	50501	工资福利支出	35910	35910		
302	商品和服务支出			1012240	213240	799000	
30201	办公费	50201	办公经费	377000		377000	
30201	办公费	50502	商品和服务支出	121000		121000	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	213240	213240		
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出				
30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出	301000		301000	
303	对个人和家庭的补助			63600	63600		
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭的补助	63600	63600		

表9

部门综合预算政府性基金收支表

单位名称：吴堡县郭家沟市场监管所

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（基本建设）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出(基本建设)			
				资本性支出			
				对企业补助(基本建设)			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

表10

部门综合预算专项业务经费支出表

部门名称：吴堡县市场监督管理局

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	400000	
537	吴堡县市场监督管理局	400000	
537001	吴堡县市场监督管理局	400000	
	专用项目	400000	
	市场监管专用项目	400000	
	2024年食品、质量安全抽检经费	300000	根据吴发（2021）4号关于深化改革加强食品安全工作的实施意见
	乡村振兴工作经费	100000	乡村振兴工作专项工作经费

表13

部门预算专项业务经费绩效目标表

部门名称：吴堡县市场监督管理局

项目名称		2024年食品、质量安全抽检经费			
主管部门		吴堡县市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		30	
		其中: 财政拨款		30	
		其他资金			
总体目标	目标1: 更好的开展市场专项整治, 不断提高市场监管能力和水平; 目标2: 加大执法办案力度, 整治食品和质量领域治理; 目标3: 不合格食品、质量抽检等。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1: 开展日常执法、食品、质量安全宣传	10次	
			指标2: 开展食品、质量专项整治	50次	
			指标3: 食品抽检及质量抽检	130批次	
		质量指标	指标1: 不合格食品和质检抽检	100%	
		时效指标	指标1: 2024年1月-2024年12月	于2024年底前	
		成本指标	指标1: 预算执行率, 不超财政指标	30万元	
	效益指标	经济效益指标	指标1: 为消费者挽回经济损失	不断提升	
		社会效益指标	指标1: 为人民群众营造一个安全的生活环境	安全稳定	
		生态效益指标	指标1: 保护生态环境	有效提升	
		可持续影响指标	指标1: 市场有活力、竞争有秩序、发展有质量、安全有保障	一直持续	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 人民群众满意度满意率	≤95%	

表13

部门预算专项业务经费绩效目标表

部门名称：吴堡县市场监督管理局

专项（项目）名称		乡村振兴工作专项经费		
主管部门		吴堡县市场监督管理局		
资金金额 （万元）		实施期资金总额：	10	
		其中：财政拨款	10	
		其他资金		
总体目标	目标1. 完成乡村振兴建设的年度任务； 目标2. 保障驻村人员的生活和交通补助按时发放； 目标3. 扎实开展进村入户完成好各项帮扶工作。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	指标1：完成好驻村帮扶任务	不少于220天/年
			指标2：联户干部按照要求完成入户帮扶任务	1次/月
		质量指标	指标1：严格按照驻村帮扶的相关要求	确保帮扶成效
		时效指标	指标1：2024年1月-2024年12月	于2024年底前
		成本指标	指标1：严格控制成本，不超财政预算	10万元
	效益指标	经济效益指标	指标1：提高帮扶水平，增加农民收入	不断提高
		社会效益指标	指标1：将国家的惠民政策落到实处	明显提高
		生态效益指标	指标1：保护生态环境	有效改善
		可持续影响指标	指标1：不断增强帮扶力度，提高收入	不断提高
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：农民满意度	大于95%	

表14

部门整体支出绩效目标表

部门名称：吴堡县市场监督管理局

部门（单位）名称		吴堡县市场监督管理局			
年度 主要 任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	任务1	人员经费	1090.32	1090.32	
	任务2	公用经费	79.9	79.9	
	任务3	专项业务经费	40	40	
金额合计			1210.22	1210.22	
年度 总体 目标	目标1：在县委、县政府领导下全力规范和整顿市场秩序。 目标2：提升检验检测能力，完成省市各级监督抽检、检验任务，做好优质技术服务。 目标3：保障工资和职工各项福利及时发放。 目标4：及时完成县委、县政府及上级安排的重大事项。				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值
	产出指标	数量指标	指标1：2024年度乡村振兴工作涉及村庄		2个
			指标2：食品安全抽检宣传		≥法定日次数
			指标3：2024年食品及质检专项抽检项目		≥130批次
			指标6：保障职工工资及各项福利正常发放		按月
		质量指标	指标1：严格按照行业标准		合格
			指标2：抽检不合格处置率		100%
			指标3：消费者安全保护意识		明显提升
			指标4：乡村振兴工作的运行		正常开展
		时效指标	指标1：各项任务实施期限		全年
			指标2：资金兑付率		100%
			指标3：完成资金兑付时限		2024年底前
			指标4：不合格商品处置		及时
			指标5：2024年度乡村振兴工作		完成及时
		成本指标	指标1：各项费用支出		严格按照预算规定执行
			指标2：部门业务经费		1210.22万元
	效益指标	经济效益指标	指标1：为人民群众营造一个安全的生活环境		明显提高
			指标2：为消费者挽回经济损失		不断提升
			指标3：职工的薪资正常发放		有力保障
		社会效益指标	指标1：为人民群众营造安全的生活环境		安全稳定
			指标2：提高消费者权益保护意识		明显提高
		生态效益指标	指标1：保护生态环境		可有效保护生态环境
			指标2：改善我县市场环境，营造绿色环保，和谐良性的消费环境		保障良好市场环境
		可持续影响指标	指标1：营造良好的市场环境		不断提升
			指标2：市场有活力、竞争有秩序、发展有质量、安全有保障 保障良好市场环境		一直持续
	满意度指标	服务对象满意度指标	人民群众满意度		≥98

注：1、年度绩效指标可选择填写。

2、部门应公开本部门整体预算绩效。

专项资金总体绩效目标表

部门名称：吴堡县市场监督管理局

项目名称					
主管部门				实施期限	
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		年度资金总额:	
		其中:财政拨款		其中:财政拨款	
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度目标	
	目标1: 目标2: 目标3:			目标1: 目标2: 目标3:	
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1:		
			指标2:		
				
		质量指标	指标1:		
			指标2:		
				
		时效指标	指标1:		
			指标2:		
				
		成本指标	指标1:		
			指标2:		
				
	效益指标	经济效益指标	指标1:		
			指标2:		
				
		社会效益指标	指标1:		
			指标2:		
				
		生态效益指标	指标1:		
指标2:					
.....					
可持续影响指标		指标1:			
		指标2:			
				
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:			
		指标2:			
				

注：1、绩效指标可选择填写。

2、不管理本级专项资金的主管部门，应公开空表并说明。