

附件 2

社会团体、民办非企业年检网上操作流程

一、信息平台访问地址

陕西省社会组织信息平台地址：

<http://zwfw.saxmz.gov.cn/>

社会组织用户年检办理需先进行用户登录。点击“年检入口”。如下图：



二、用户登录

进入登录界面，进行用户登录。



社会组织用户登录账号是本组织的信用代码，初始密码是 tm123456。

用户进入登录系统后，**需要立即进行修改密码**，点击这里：



三、年检办理

(一) 年检表单填写

点击左菜单 **组织年检**，右侧界面显示，点击编辑年检信息字样，如下图所示：



1. 社会团体的组织填写内容

1) 封面

点击下方“打印”按钮，打印出封面。签字和盖章后，在本页面下方，扫描件附件上传，点击“保存”按钮进行保存。



2) 承诺书

点击下方“打印”按钮，打印出承诺书，签字和盖章后，在本页面下方，扫描附件上传，并且点击保存按钮进行保存。



3) 基本信息

所有字段标注红色星标的必须填写，没有可填写“无”或者 0。填写完成所有项目后，点击下方“保存”按钮进行保存。

陕西省社会组织信息平台 v1.0 欢迎您: 51610829064835285N 修改密码 系统首页 在线客服 关闭系统

封面
承诺书
基本信息
内部建设情况
分支机构
业务活动开展情况
资产负债表
业务活动表
现金流量表
负责人
党建基本信息
党员信息
上年度问题整改
监事意见

住所	车家塔村	注册资金(万元)	5.0000
*联系电话	<input type="text"/>	*联络员姓名	<input type="text"/>
*联络员手机	<input type="text"/>	*会员总数	0
*单位会员数	0	*个人会员数	0

法定代表人情况

姓名	宋润平	*担任社团职务	<input type="text"/>
----	-----	---------	----------------------

理事会情况

*会长(理事长)姓名	<input type="text"/>	*理事人数	0
*常务理事数	0	秘书长姓名	<input type="text"/>
电话	<input type="text"/>	手机	<input type="text"/>
秘书长为	<input type="radio"/> 专职 <input checked="" type="radio"/> 兼职		

监事会情况

4) 内部建设情况

没有可填写”无”或者0。

填写完成所有信息后点击下方“保存”按钮进行保存。

陕西省社会组织信息平台 v1.0 欢迎您: 51610829064835285N 修改密码 系统首页 在线客服 关闭系统

组织年检/年报(2022) 组织年检/年报-编辑

封面
承诺书
基本信息
内部建设情况
分支机构
业务活动开展情况
资产负债表
业务活动表
现金流量表
负责人
党建基本信息
党员信息
上年度问题整改
监事意见

> 2022年度变更情况

登记事项变更情况	社团名称、法定代表人、住所、业务主管单位、业务范围、注册资金中的一项或者几项是否有变更	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
	如以上事项有变更, 是否已在登记管理机关完成变更登记	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否

> 2022年度会议及换届情况

章程规定会员大会(或会员代表大会)每届	<input type="text"/> 年	本年度召开会员(代表)大会	<input type="text"/> 次
上一次换届会议召开时间	<input type="text"/>	本年度召开理事会	<input type="text"/> 次
是否按照章程如期换届	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	本年度召开常务理事会	<input type="text"/> 次
是否办理换届备案	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	本年度召开会长办公会	<input type="text"/> 次
下一次换届时间	<input type="text"/>	本年度召开监事会	<input type="text"/> 次

如未按章程规定如期换届、开会, 请在此栏中说明:

> 制度建设

5) 分支机构

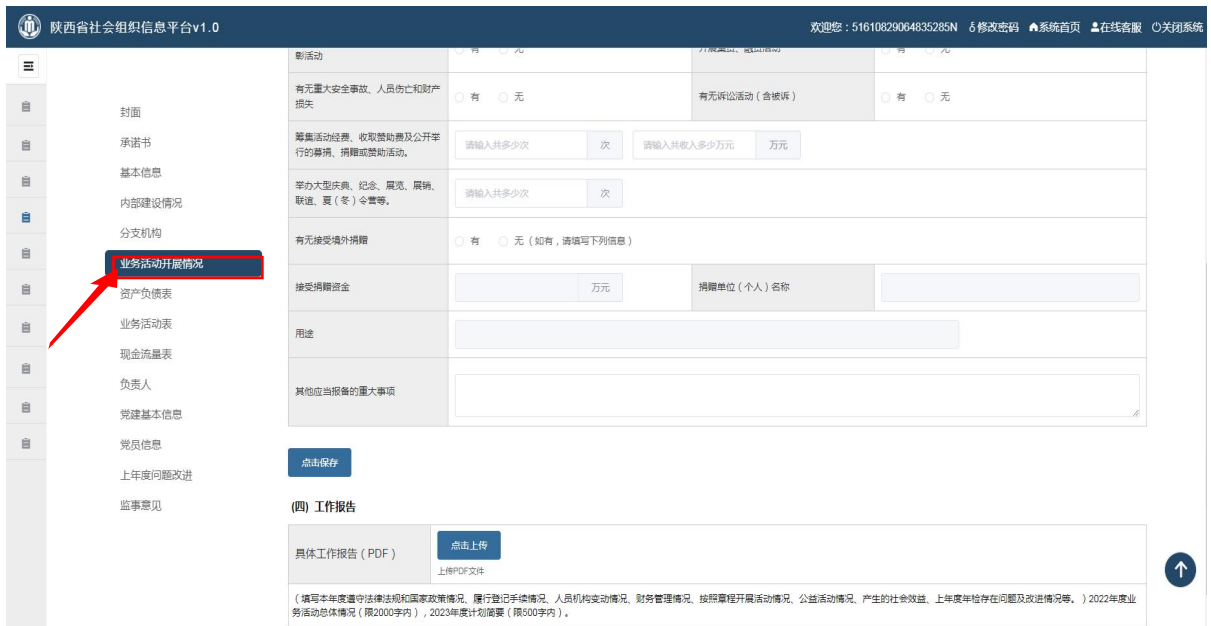
如有分支机构需要在 **有无分支(代表)机构** 单选框选择有, 需要添加分支机构情况表, 所有

字段标注红色星标的都是必填项必须填写, 没有可填写”无”。



6) 业务活动开展情况

如有参与乡村振兴情况，单选框选择有，填写对应表单，具体工作报告必须上传，点击上传按钮，上传后并点击下方保存按钮进行保存。



7) 资产负债表

填写完成所有数据项（可以填0）及相关附件上传后，点击下方“保存”按钮进行保存。

陕西省社会组织信息平台v1.0 欢迎您: 王锦龙 (王锦龙) 修改密码 系统首页 在线客服 关闭系统

资产负债表

(截止到: 2021年12月31日) 单位: 元

资产	行次	年初数	期末数	负债和净资产	行次	年初数	期末数
流动资产:				流动负债:			
货币资金	1	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	短期借款	61	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
短期投资	2	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	应付款项	62	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
应收款项	3	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	应付工资	63	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
预付账款	4	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	应交税金	65	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
其他应收款	5	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	预收账款	66	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
存货	8	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	预提费用	71	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
待摊费用	9	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	预计负债	72	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
一年内到期的长期债权投资	15	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	一年内到期的长期负债	74	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
其他流动资产	18	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	其他流动负债	78	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
流动资产合计	20	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	流动负债合计	80	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
长期投资:				长期负债:			
长期股权投资	21	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	长期借款	81	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
长期债权投资	24	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	长期应付款	84	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

8) 业务活动表

填写完成所有数据项及相关附件上传后，点击下方“保存”按钮进行保存。

陕西省社会组织信息平台v1.0 欢迎您: 王锦龙 (王锦龙) 修改密码 系统首页 在线客服 关闭系统

业务活动表

(截止到: 2021年12月31日) 单位: 元

项目	行次	2020年未数			2021年累计数		
		非限定性	限定性	合计	非限定性	限定性	合计
一、收入							
其中: 捐款收入	1	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0.00	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0.00
会费收入	2	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0.00	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0.00
提供服务收入	3	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0.00	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0.00
商品销售收入	4	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0.00	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0.00
政府补助收入	5	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0.00	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0.00
投资收益	6	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0.00	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0.00
其他收入	9	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0.00	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0.00
收入合计	11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
二、费用							
(一) 业务活动成本	12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
其中: 人员费用	13	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0.00	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0.00
日常费用	14	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0.00	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0.00

陕西天盟信息技术有限公司 技术支持

9) 现金流量表

填写完成所有数据项及相关附件上传后，点击下方“保存”按钮进行保存。

陕西省社会组织信息平台v1.0 欢迎您：王德龙 (王德龙) 修改密码 系统首页 在线客服 关闭系统

现金流量表

(截止到：2021年12月31日) 单位：元

项目	行次	金额
一、业务活动产生的现金流量：		
接受捐赠收到的现金	1	<input type="text" value="0"/>
收取会费收到的现金	2	<input type="text" value="0"/>
提供服务收到的现金	3	<input type="text" value="0"/>
销售商品收到的现金	4	<input type="text" value="0"/>
政府补助收到的现金	5	<input type="text" value="0"/>
收到的其他与业务活动有关的现金	8	<input type="text" value="0"/>
现金流入小计	13	<input type="text" value="0.00"/>
提供捐赠或者资助支付的现金	14	<input type="text" value="0"/>
支付给员工以及为员工支付的现金	15	<input type="text" value="0"/>
购买商品、接受服务支付的现金	16	<input type="text" value="0"/>
支付的其他与业务活动有关的现金	19	<input type="text" value="0"/>
现金流出小计	23	<input type="text" value="0.00"/>
业务活动产生的现金流量净额	24	<input type="text" value="0.00"/>

10) 负责人

必须填写组织负责人信息。点击“添加一项”，新增一个负责人。也可以修改负责人信息。

本年度负责人名单表

[添加一项](#)

单位名称				陕西省健康体检服务协会			
姓名	性别	出生日期	联系电话	人员类别	工作单位及...	负责人职务	操作
							修改

11) 党建基本信息

所有字段标注红色星标的都是必填项，必须填写及选择，没有可填写”无”，完成后并点击下方保存按钮进行保存。

陕西省社会组织信息平台 v1.0 欢迎您: 王翰龙 (王翰龙) | 修改密码 | 系统首页 | 在线客服 | 关闭系统

组织年检/年报(2021) / 组织年检/年报-编辑

封面
承诺书
基本信息
内部建设情况
分支机构
业务活动开展情况
工作报告
资产负债表
业务活动表
现金流量表
负责人
党建基本信息
上年度问题改进
监事意见

社会组织信息

*党员人数	<input type="text"/>	*专职从业人员中党员数	<input type="text"/>	*负责人中党员数	<input type="text"/>
*党务工作者人数	<input type="text"/>	*专职从事党务工作人员数	<input type="text"/>	*兼职从事党务工作人员数	<input type="text"/>
是否为法人单位	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	*单位负责人是否为党员	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	*35岁以下在岗职工人数	<input type="text"/>
*最近一次社会组织评估等级	<input type="radio"/> 5A <input type="radio"/> 4A <input type="radio"/> 3A <input type="radio"/> 2A <input type="radio"/> 1A <input type="radio"/> 未评级	*最近一次社会组织评估年度	<input type="text" value="选择年份"/>		
*是否建立党组织	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	*是否建立工会组织	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	*是否建立共青团组织	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
*是否建立妇女组织	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	*未建立党组织原因	<input type="text" value="选择未建原因"/>	*是否选派党建指导员	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否

[点击保存](#)

12) 党员信息

党建基本信息填写完后，如果有党员，需要添加党员信息。点击“添加一项”，新增一个党员信息。填写完成后并点击“添加”按钮进行保存。

本年度党员人员名单 [添加一项](#)

姓名	联系电话	身份证号	婚姻状态	学历	民族	是否流动...	工作单位...	组织关系...	操作
暂时没有人员									

13) 上年度问题改进

所有字段标注红色星标的都是必填项，必须填写或选择，没有可填写”无”。完成后并点击下方“保存”按钮进行保存。

陕西省社会组织信息平台 v1.0 欢迎您: 51610829064835285N [修改密码](#) [系统首页](#) [在线客服](#) [关闭系统](#)

组织年检/年报(2022) / 组织年检/年报-编辑

封面	上年度年检结论	* 是否新成立, 首次参加年检: <input type="radio"/> 否 <input checked="" type="radio"/> 是 上年度年检时间: <input type="text"/> 上年度年检结论: <input type="radio"/> 合格 <input type="radio"/> 基本合格 <input type="radio"/> 不合格 <input type="radio"/> 未按规定参加年检
承诺书	上年度年检存在的问题	上年度年检是否存在问题: <input type="radio"/> 否 <input checked="" type="radio"/> 是 如是, 请填写下表 上年度年检存在的主要问题: <input type="text"/>
基本信息	改进措施	<input type="text"/>
内部建设情况	改进效果	<input type="text"/>
分支机构		
业务活动开展情况		
资产负债表		
业务活动表		
现金流量表		
负责人		
党建基本信息		
党员信息		
上年度问题整改		
监事意见		

14) 监事意见

有监事或监事会的, 需要填写监事意见。填写完成所有信息后, 点击下方“保存”按钮进行保存。

陕西省社会组织信息平台 v1.0 欢迎您: 51610829064835285N [修改密码](#) [系统首页](#) [在线客服](#) [关闭系统](#)

组织年检/年报(2022) / 组织年检/年报-编辑

封面	监事意见: 无
承诺书	<input type="text"/>
基本信息	
内部建设情况	
分支机构	
业务活动开展情况	
资产负债表	
业务活动表	
现金流量表	
负责人	
党建基本信息	
党员信息	
上年度问题整改	
监事意见	

2. 民办非企业组织填写内容

1) 封面

点击下方“打印”按钮, 打印出封面。签字和盖章后, 在本页面下方, 扫描件附件上传, 点

击“保存”按钮进行保存。

2) 承诺书

点击下方“打印”按钮，打印出承诺书，签字和盖章后，在本页面下方，扫描件附件上传，并且点击保存按钮进行保存。

3) 基本信息

所有字段标注红色星标的必须填写，没有可填写“无”或者0。填写完成所有项目后，点击下方“保存”按钮进行保存。

4) 变更登记事项表

按照事实情况填写，填写完成所有信息后，点击下方“添加”按钮进行保存。

5) 内设机构增减情况

必须填写本组织内设机构信息。点击“添加一项”，新增一条。还可以修改、删除操作。

6) 公益活动开展情况

年检年度如有开始公益活动，可以通过“添加一项”，新增一条。

7) 举办研讨会、论坛情况

年检年度如有举办研讨会或论坛，可以通过“添加一项”，新增一条。

8) 业务活动开展情况

具体工作报告必须上传，点击上传按钮，上传后并点击下方保存按钮进行保存。

9) 资产负债表

填写完成所有数据项（可以填0）及相关附件上传后，点击下方“保存”按钮进行保存。

10) 业务活动表

填写完成所有数据项及相关附件上传后，点击下方“保存”按钮进行保存。

11) 现金流量表

填写完成所有数据项及相关附件上传后，点击下方“保存”按钮进行保存。

12) 审计报告

上传审计报告，点击下方保存按钮进行保存。

扫描件附件上传

审计报告扫描件上传	点击上传 只能上传PDF文件
备注	提交纸质封面时，需填写并盖章完成。

[保存](#)

13) 党建基本信息

所有字段标注红色星标的都是必填项，必须填写及选择，没有可填写”无”，

完成后并点击下方的保存按钮进行保存。

14) 上年度问题改进

所有字段标注红色星标的都是必填项，必须填写或选择，没有可填写”无”。完成后并点击

下方的“保存”按钮进行保存。

15) 年检审查意见

经业务主管单位审核签字盖章后上传

(二) 年检表提交

点击左菜单 [组织年检](#)，右侧界面显示，点击提交年检信息字样，提交年检资料，

如下图所示：

组织年检/年报(2021)

您的组织"陕西尚善扶老公益发展中心", 当前状态: 未参检

[编辑年检信息](#) [提交年检](#)

年检提交完成后，显示当前状态已提交等待审核。

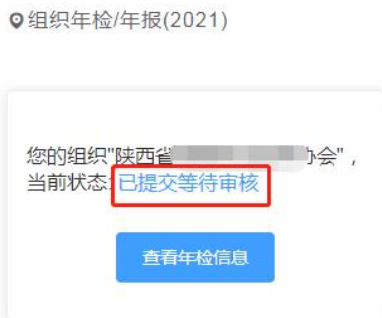
(三) 年检状态查看

点击左菜单 **组织年检**，右侧界面显示当前您的年检状态。

未提交年检时状态，如下图：



提交年检报告后，状态会如下：



四、在线客服

系统使用中有任何技术问题，可以联系我们客服人员。系统问题进入在线客服，网上咨询。

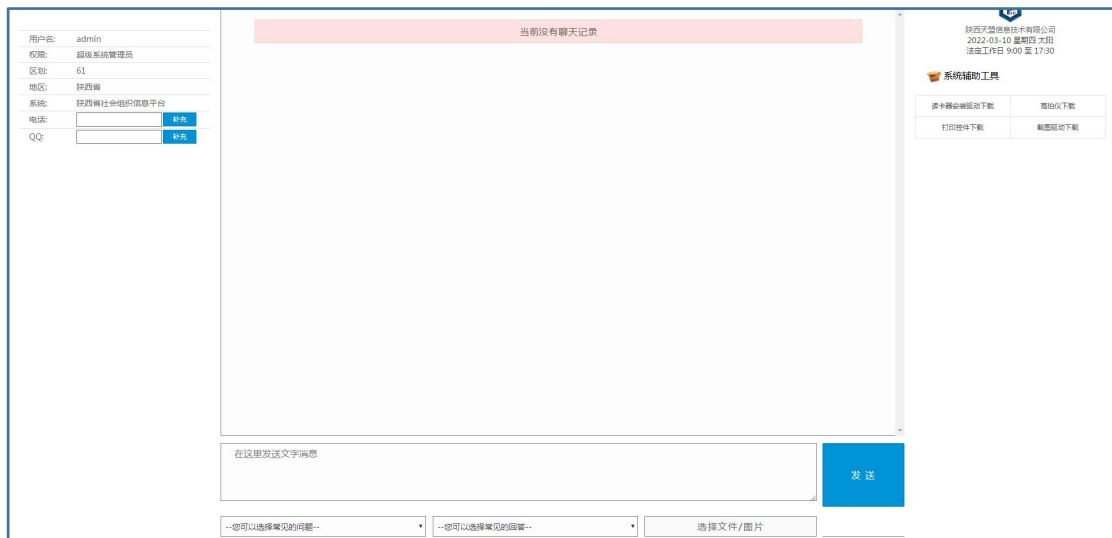
紧急问题可以直接拨打客服电话：029-85452555。

客服在线时间：工作日 9:00—17:30。

登入系统首页，点击联系系统在线客服。



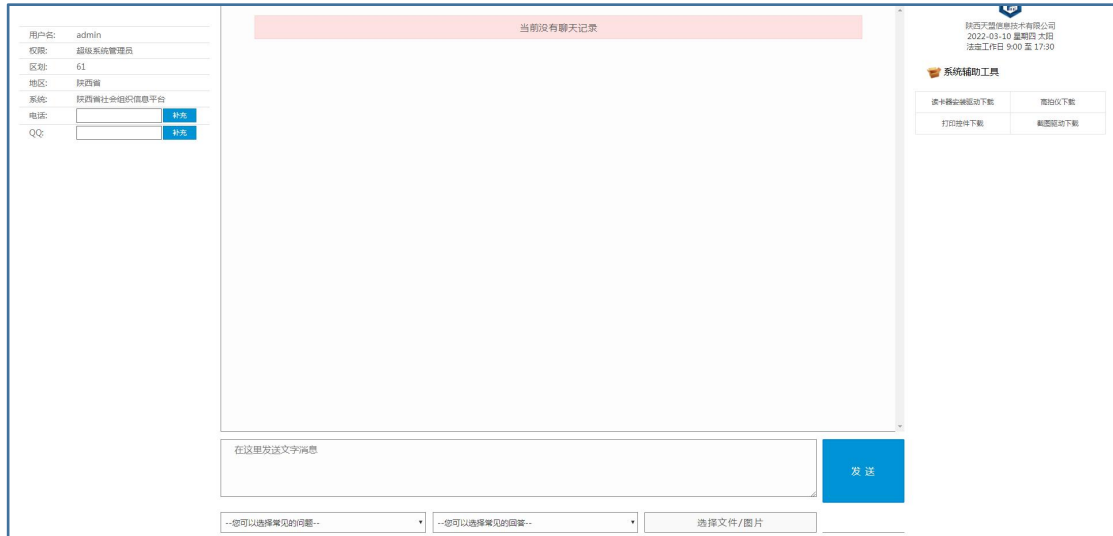
进入在线客服问题咨询界面，可历史记录查看、问题咨询以及相关资料等（如下图）。



左侧可查看个人信息。

如在操作系统过程中遇到问题，可在中间的问题咨询处描述您所遇到问题的详细情况或者截图说明，在线客服会在第一时间查看回复。如有历史记录则可在中间聊天栏中显示“查看历史记录”按钮，点击查看即可。

***待审核通过上传资料**



左侧可查看个人信息。

如在操作系统过程中遇到问题，可在中间的问题咨询处描述您所遇到问题的详细情况或者截图说明，在线客服会在第一时间查看回复。如有历史记录则可在中间聊天栏中显示“查看历史记录”按钮，点击查看即可。

***待审核通过上传资料**