附件2：

**基层组织建设重点工作任务一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 重点任务 | 工作内容 | 责任单位（责任人） | 完成时限 |
| **机关企事业单位党建** | 对机关企事业单位党组织机构设置、人员配备情况进行全面排查，摸清底子，完善台账。按照管理权限和报批程序，健全党组织机构，配齐配强党组织书记、特别是专职副书记，夯实责任，确保有人管事，解决“灯下黑”的问题。 | 县委组织部编办县直机关工委 | 9月底前 |
| 依托县委党校，举办党务知识培训班，分级分类对基层党组织书记和党务干部集中轮训，强化党组织书记的责任意识和党务干部的履职能力。 | 县直机关工委县委党校 | 10月底前 |
| 培树基层党建示范点，召开现场会，以点带面，示范引领，分类指导，推动基层党建工作全面落实、全面提升、全面过硬。 | 县直机关工委 | 9月底前 |
| 机关企事业单位党员每月按时足额缴纳党费，年底按比例逐级上缴党费。 | 县委组织部县直机关工委 | 全年 |
| **农村党建** | 抓好撤乡并镇和撤村并支遗留问题整顿；阵地建设“清零”，提高使用率，作用发挥明显；对村“两委”班子进行研判，及时调整不适应工作岗位“两委”负责人。 | 乡镇（街道）党委 | 10月底前 |
| 健全村情、矛盾问题挂账销号台账；严格执行“四议两公开”制度。 | 县委组织部乡镇（街道）党委 | 10月底前 |
| 对基层党组织书记和党员干部进行全员培训。加强对村干部、第一书记考核管理，严格兑现奖罚。 | 县委组织部乡镇（街道）党委 | 全年 |
| 严格执行村干部坐班、值班制度，规范坐班、值班记录和工作日志。 | 村党支部 | 全年 |
| 严格落实大学生村官“六个一” 管理制度，按管理办法完成满2个聘期大学生村官的分流安置工作。 | 县委组织部 | 10月底前 |
| **社区党建** | 社区办公服务场所面积达到300平方米标准。 | 宋家川街道办党工委 | 10月底前 |
| 做好社区“两委”换届工作。 | 11月底前 |
| 创新社区党建工作模式，实行“网格化管理，精细化服务”。社区干部补贴、办公经费、为民服务专项经费发放到位。积极开展党员进社区志愿服务群众活动。 | 10月底前 |
| **非公企业和社会组织党建** | 配齐配强非公党建工委班子，成立非公有制经济组织和社会组织党建工作委员会。县区推进非公企业党群服务中心建设。并对党组织书记和党建指导员进行全员培训。培树非公企业和社会组织党建示范点。 | 县非公党建工委 | 10月底前 |
| **党员管理** | 完善党员和党组织信息库，每季度更新一次。 | 各镇党委、县直机关工委 | 全年 |
| 执行发展党员“四制一编码”制度，完成党员发展任务。 | 县委组织部 | 11月底 |
| 发放《党员证》工作。 | 县委组织部 | 9月底 |
| 完善县区、乡镇、农村(社区)三级流动党员台账，发放《流动党员活动证》，规范流动党员“双向”管理服务机制。 | 县委组织部乡镇（街道）党委 | 10底前 |
| **远程教育** | 对远程教育站点全面排查，及时撤并、调整和更换破损设备，卫星模式站点具备条件的转为电信模式。 | 县委组织部 | 10月底  |
| 利用远程教育站点每月组织党员群众开展2-3次“两学一做”和基层党建、政策法规、实用技术教育培训。 | 村党支部 | 长期 |